MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN V A S L U I

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN CEL MARE"

SAT ȘTEFAN CEL MARE

TELEFON: 0235/342001

FAX:0235342001

E-mail:scoala.stefancelmare@yahoo.com

C.U.I. : 30825247

Nr. 6 din 09.01.2026

ANUNȚ PRIVIND PROCEDURA DE TRANSFER LA CERERE, PENTRU OCUPAREA PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ A UNUI POST AFERENT UNEI FUNCȚII DE EXECUȚIE – INFORMATICIAN (0,25 NORMĂ) COR 251201

Școala Gimnazială "Ștefan cel Mare", cu sediul în localitatea Ștefan cel Mare, strada Ștefan cel Mare, numărul 73, județul Vaslui, în temeiul :

- Hotărârea Consiliului de Administrație al I.S.J. Vaslui numărul 81 din 02.12.2025;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

ANUNȚĂ începerea **procedurii de transfer la cerere** pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului de informatician – 0,25 normă, cu o perioadă de transfer cuprinsă între **12.01.2026 – 16.01.2026:**

1. **Număr de posturi: 1 post – 0,25 normă**
2. **Denumirea postului: informatician**
3. **Nivelul postului: execuție**
4. **Perioadă: nedeterminată**
5. **Normă/ durata timpului de lucru: 0,25 normă/2 ore/ zi/(10 ore/ săptămână)**

Modalitate de selecție în vederea transferului : concurs dosare și proba interviu.

Documentele solicitate candidatilor pentru întocmirea dosarului de transfer (conf. art 35 din HG nr. 1336/2022 modificată și completată prin HG nr. 372/2023, Procedură operațională ISJ Vaslui nr. 4708/18.11.2024):

1. Acord de principiu emis de directorul unității de învățământ unde solicitantul este angajat cu contract perioadă determinată pentru transferul într-o altă unitate de învățământ (anexa nr. 2, Procedură operațională ISJ Vaslui nr. 4708/18.11.2024);
2. cerere de transfer, formular tipizat (anexa nr. 3, Procedură operațională ISJ Vaslui nr. 4708/18.11.2024) se va completa la sediul unității școlare;
3. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate întermen de valabilitate;
4. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume,după caz;
5. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, după caz;
6. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
7. certificat de cazier judiciar;
8. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
9. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului deînvățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
10. curriculum vitae, model European;

Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările, documentele care atestă vechimea în muncă se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

Locul de depunere a dosarului de concurs si datele de contact:

- Dosarul se depune la sediul Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare", sat Ștefan cel Mare, nr. 73, județul Vaslui, Compartimentul secretariat, în intervalul orar 9:00 – 14:00
- Persoana de contact: director, telefon 0727843034

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului:

1. studii minime: superioare;
2. studii de specialitate: absolvirea cu diplomă a unei instituții de învățământ superior sau a unei unități de învățământ preuniversitar de profil, conform art. 193, alin (1), lit. b) din Legea 198/2023;
3. spirit de inițiativă, abilități de comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres;
4. disponibilitate pentru program flexibil;
5. competente IT:
   - operare PC (suitele MS Office, G Suite pentru Educație, navigare Internet);
   - operare baze de date, SIIIR ;
   - instalări, configurări de programe, platforme, imprimante;
   - rețele și protocoale de comunicații , Internet TCP/IP;
   - instalări și configurări de echipamente în rețele structural;
   - administrare de rețele, securitatea rețelelor; pagini web;
   - cursuri de utilizare platforme atestate prin diplome/certificate, constituie un avantaj
   .
6. abilități de comunicare și relaționare;
7. capacitate de gestionare a timpului și a priorităților.

Condiții desfășuare transfer:

1. Dosarele incomplete vor fi respinse, candidații nu vor participa la interviu.
2. Candidații admiși în urma selecției dosarelor vor participa la interviu conform graficului de desfășurare.
3. Interviul constă într-un set de întrebări legate de competențele prevăzute în fișa postului, se notează pe baza criteriilor de evaluare și a punctajelor maxime stabilite de comisia de interiu. În vederea promovării probei, candidații trebuie să obțină un punctaj de minimum 50 de puncte.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE

Nr. crt.	Etapa de transfer	Data/Perioada	Ora
1.	Depunerea dosarelor	12.01.2026 – 14.01.2026	09:00 – 14:00
2.	Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor selecției dosarelor	14.01.2026	14:00 – 16:00
3.	Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor	15.01.2026	09:00 - 16:00
4.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	15.01.2026	16:30
5.	Proba de interviu	16.01.2026	9:00 – 12:00
6.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	16.01.2026	13:00
7.	Depunerea contestațiilor la proba de interviu	16.01.2026	14:00 – 16:00
8.	Afișarea rezultatelor finale	16.01.2026	16:30

Interviul va avea loc la Școala Gimnazială "Ștefan cel Mare", sat Ștefan cel Mare, strada Ștefan cel Mare, nr. 73.

Informații suplimentare se pot obține în zilele de luni până vineri între orele 09:00 – 16:00, la Școala Gimnazială "Ștefan cel Mare", sat Ștefan cel Mare, strada Ștefan cel Mare, nr. 73.

În cazul în care postul de informatician – 0,25 normă, nu va fi ocupat prin transfer se va continua procedura de ocupare a postului prin concurs.

Director,

Prof. Panaet Dumitru-Daniel

ROMÂNIA • MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII • ȘCOLAR GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN CEL MARE" COMUNA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL VASLUI