INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN CEL MARE"

SAT ȘTEFAN CEL MARE

TELEFON: 0235/342001

FAX:0235342001

E-mail:scoala.stefancelmare@yahoo.com

C.U.I. : 30825247

Nr. 1511 din 05.12.2025

ANUNȚ PRIVIND PROCEDURA DE TRANSFER PENTRU OCUPAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ A UNUI POST AFERENT UNEI FUNCȚII DE EXECUȚIE – INFORMATICIAN (0,25 NORMĂ) COR 251201

Școala Gimnazială "Ștefan cel Mare", cu sediul în localitatea Ștefan cel Mare, strada Ștefan cel Mare, numărul 73, județul Vaslui, în temeiul :

- Hotărârea Consiliului de Administrație al I.S.J. Vaslui numărul 81 din 02.12.2025;
- Art. 32 din Legea cadru 153/2017;
- Hotărârea de Guvern 598/2018 ;
- Procedura operațională privind ocuparea posturilor cu personal administrativ și personal didactic auxiliar numărul 4708/18.11.2024;
- Art. 178 alin. 2 și art. 198 alin. 1 lit. J din Legea 198/2023.

anunță începerea procedurii de transfer pentru ocuparea pe perioadă determinată a postului de informatician – 0,25 normă, cu o perioadă de transfer cuprinsă între **08.12.2025 – 10.12.2025.**

Modalitate de selecție în vederea transferului : concurs dosare și proba interviu.

Calendar de desfășurare:

- 08.12.2025 – 10.12.2025: Depunerea dosarelor;
- 11.12.2025: Analiza dosarelor și afișarea rezultatelor – ora 12:00;
- 11.12.2025: Depunerea contestațiilor – între orele 14:00 – 16:00;
- 12.12.2025: Afișarea rezultatelor – ora 9:00;
- 12.12.2025: Proba de interviu – ora 10:00;
- 12.12.2025: Afișarea rezultatelor finale – ora 14:00.

Documentele solicitate candidatilor pentru întocmirea dosarului de transfer (conf. art 35 din HG nr. 1336/2022 modificată și completată prin HG nr. 372/2023. Procedură operațională ISJ Vaslui nr. 4708/18.11.2024):

1. Acord de principiu emis de directorul unității de învățământ unde solicitantul este angajat cu contract perioadă determinată pentru transferul într-o altă unitate de învățământ (anexa nr. 2. Procedură operațională ISJ Vaslui nr. 4708/18.11.2024);
2. cerere de transfer. formular tipizat (anexa nr. 3. Procedură operațională ISJ Vaslui nr. 4708/18.11.2024) se va completa la sediul unității școlare;
3. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea. potrivit legii. aflate întermen de valabilitate;
4. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume.după caz;
5. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări. precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului. după caz;
6. copia carnetului de muncă. a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată. care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
7. certificat de cazier judiciar;
8. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare. eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
9. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale. de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor. precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare. cu modificările ulterioare. pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului deînvățământ. sănătate sau protecție socială. precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă. persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
10. curriculum vitae. model European;

Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările, documentele care atestă vechimea în muncă se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

Locul de depunere a dosarului de concurs si datele de contact:

— Dosarul se depune la sediul Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare", sat Ștefan cel Mare
— Persoana de contact: director, telefon 0727843034

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului:

1. studii minime: superioare;
2. vechime: cel puțin 1 an în specialitate;
3. studii de specialitate: absolvirea cu diplomă a unei instituții de învățământ superior sau a unei unități de învățământ preuniversitar de profil, conform art. 193, lit. b) din Legea 198/2023;
4. spirit de inițiativă, abilități de comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres;
5. disponibilitate pentru program flexibil;
6. competente IT:
   — operare PC (suitele MS Office, G Suite pentru Educație, navigare Internet);
   — operare baze de date, SIIIR ;
   — instalări, configurări de programe, platforme, imprimante;
   — rețele și protocoale de comunicații , Internet TCP/IP;
   — instalări și configurări de echipamente în rețele structural;
   — administrare de rețele, securitatea rețelelor; pagini web;
   — cursuri de utilizare platforme atestate prin diplome/certificate, constituie un avantaj
7. abilități de comunicare și relaționare;
8. capacitate de gestionare a timpului și a priorităților.

În cazul în care postul de informatician – 0,25 normă, nu va fi ocupat prin transfer se va continua procedura de ocupare a postului prin concurs.

Director,

Prof. Panaet Dumitru-Daniel