MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN CEL MARE ",
SAT ȘTEFAN C EL MARE
TELEFON 0727843034

ERATĂ

Privind organizarea concursului pentru ocuparea postului contractual de secretar

Școala Gimnazială "ȘTEFAN CEL MARE", cu sediul în localitatea Ștefan cel Mare, strada Ștefan cel Mare, numărul 73, județul Vaslui, organizează în perioada 20.01.2026-30.01.2026 concurs în vederea ocupării postului de SECRETAR, contract de muncă pe perioadă determinată, cu 0,5 normă (4 ore/zi, 20 ore săptămână), conform Hotărârii de Guvern nr. 1336 din 28 octombrie 2022 și a calendarului atașat.

1. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Condiții generale:

Se poate înscrie la concurs orice persoană care:

a) are cetățenia română sau cetațenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetațenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaște limba româna, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de falsori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractual pentru care candidează, cu excepția siuației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor personae sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulerioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin(1) lit.h).

Condiții specifice:

- ✓ absolvirea unei instituții de învățământ superior;
- ✓ vechime în specialitatea postului de minim 2 ani.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la secretariatul școlii un dosar cu următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate într-un opis:

a) formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 din Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din

sectorul bugetar plătit legii, aflate în termen de valabilitate din fonduri publice;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor si ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) adeverință din care să reiasă vechimea în specialitatea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de catre medicul de medicina muncii;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin(2) din Legea nr. 119/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor personae sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulerioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemul de învățământ, sănătate sau protecția socială, precum și orice entitate public sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, personae în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de personae vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la b)-d) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la litera f), candidatul declarat admis la selecția de dosare, care a depus la dosar o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	19.01.2026
2.	Depunerea dosarelor la secretariatul școlii (com. Ștefan cel Mare)	20.01.2026-26.01.2026, de luni până vineri, în intervalul orar 9,00-13,00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	26.01.2026, ora 14:00-16:00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	26.01.2026, ora 16,30
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	27.01.2026, ora 09,00-14,00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.01.2026, ora 15,00
7.	Susținerea probei scrise	28.01.2026, ora 09,00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	28.01.2026, ora 12,00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	28.01.2026, ora 12,30-15,00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.01.2026, ora 16,00
11.	Susținerea probei practice	29.01.2026, ora 10,00
12.	Comunicarea rezultatelor dupa susținerea probei practice	29.01.2026, ora 12,00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei practice	29.01.2026, ora 12,00-14,00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.01.2026, ora 16,00
15.	Susținerea interviului	30.01.2026, ora 10,00
16.	Comunicarea rezultatelor dupa susținerea interviului	30.01.2026, ora 13,00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	30.01.2026, ora 14,00-16,00
18	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.01.2026, ora 16,00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	30.01.2026, ora 16,30

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 198/2023, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53 /2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar aprobat prin OME Nr. 5726/2024, cu modificările ulterioare;
- Ordin 4634/2024 actualizat – Regulamentul privind actele de studii si al documentelor scolare gestionate de unitatile de învățământ preuniversitar
- OMECTS 5559/2011 – Normele metodologice privind efectuarea concediului de odihna al personalului didactic din invatamant, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 16/1996 – republicată și completată, Legea Arhivelor Nationale
- H.G. nr. 732/2025- Metodologia de acordare a burselor elevilor din invatamantul preuniversitar de stat, cu modificarile si completarile ulterioare
- HG 1294/2004 - acordarea ajutorului financiar „Euro 200" cu modificările ulterioare
- HG 564/2017 cu atualizările și modificările ulterioare, privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerinte educationale speciale școlarizati în sistemul de învățământ preuniversitar
- HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamnetului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

- Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
4. Actele de studii – tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
5. Duplicate ale actelor de studii;
6. Documente școlare;
7. Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
8. Arhivarea și circuitul documentelor;
9. Intocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, persoană de contact: Panaet Dumitru-Daniel, funcția director, telefon 0727843034, e-mail: scoala.stefancelmare@yahoo.com .

Director,
Prof. Panaet Dumitru-Daniel